

Obchodní podmínky Tredgate.cz

1. Všeobecná ustanovení

1. Provozovatelem internetové stránky [Tredgate.cz](https://tredgate.cz) a poskytovatelem vzdělávacích aktivit je společnost Treducation gate s.r.o., IČO: 14307430, DIČ: CZ14307430, se sídlem Pelušková 1443, Praha 9, 19800, zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn.: C 363709(dále jen „**Poskytovatel**“).
2. Poskytovatel vydává tyto Všeobecné obchodní podmínky (dále jen „**VOP**“), které upravují práva a povinnosti Poskytovatele a fyzických či právnických osob, které plánují využít jakýchkoliv služeb poskytovaných na Webové stránce (dále jen „**Klient**“).
3. Tyto VOP jsou nedílnou součástí formuláře pro poskytnutí příslušné služby a registračního formuláře na Webové stránce.
4. Pokud v rámci využívání portálu Tredgate.cz uzavřete s poskytovatelem konkrétní služby jakoukoliv dohodu či smlouvu a tato dohoda či smlouva bude obsahovat ustanovení rozporná s VOP, mají ustanovení smlouvy či dohody přednost před ustanoveními VOP.

2. Uzavření smlouvy o poskytnutí služby

1. Odesláním vyplněného formuláře pro vybranou službu Klient zaslá nezávaznou žádost o uzavření smlouvy o poskytnutí dané služby (dále jen „**Kurz**“). V případě, že bude žádost Poskytovatelem přijata, potvrdí Klientovi její přijetí emailem zaslaným na adresu vyplněnou v žádosti. Následně Poskytovatel zašle Klientovi zálohovou fakturu a podrobný rozsah poskytovaných služeb. Smlouva je uzavřená okamžikem doručení platby ze strany Klienta Poskytovateli.
2. Rozsah údajů potřebných pro poskytnutí konkrétní služby je stanoven přímo v žádosti pro každou službu.

3. Do formuláře je Klient povinen vyplnit pouze pravdivé, přesné a aktuální údaje. Pravdivost údajů Poskytovatel neověřuje a neodpovídá za zpracování žádosti s nepravdivými, nepřesnými a neaktuálními údaji. Současně je Klient povinen každou změnu zadaného údaje aktualizovat, pokud je to možné zasláním informace Poskytovateli.
4. Uzavřená smlouva, včetně příslušných formulářů a dalších dokumentů, které jsou nedílnou součástí smluvního vztahu, bude Poskytovatelem konkrétní služby archivována v elektronické podobě. Klient může kdykoliv požádat o přístup k uvedeným dokumentům.

3. Speciální ustanovení pro spotřebitele

1. Jako spotřebitel Klient může požádat o poskytnutí všech služeb, jak jsou uvedeny níže.
2. Je-li Klient spotřebitelem a má-li Klientovi být služba poskytnuta dříve než čtrnáct dnů po uzavření smlouvy, odesláním příslušného formuláře zároveň Klient žádá o poskytnutí služby před uplynutím 14 denní lhůty pro odstoupení bez udání důvodu. Z toho důvodu Klient pozbývá právo na takové odstoupení.
3. Pokud je Klient spotřebitel, má právo odstoupit od smlouvy ve lhůtě čtrnácti dnů ode dne jejího uzavření i bez udání důvodu, ledaže se jedná o případ dle předchozího odstavce.
4. Odstoupení je účinné v okamžiku, kdy se o něm Poskytovatel předmětné služby dozví dopisem nebo emailem doručeným na adresu Poskytovatele dané služby uvedenou v potvrzení o přijetí žádosti (viz výše čl. 2 odst. 1 těchto VOP). Jakmile oznámení o odstoupení Poskytovatel služby obdrží, potvrdí Klientovi jeho přijetí. K dodržení lhůty pro odstoupení postačí odeslat příslušné oznámení před uplynutím čtrnáctidenní lhůty.

4. Vzdělávací Kurzy

1. V rámci této služby Poskytovatel Klientovi zajistí účast na vzdělávacím Kurzu a poskytne školící služby s tím spojené. Základní informace o Kurzu, včetně ceny, jsou uvedeny u formuláře k příslušnému Kurzu a na webových stránkách Poskytovatele.

5. Přihlášení se na vzdělávací Kurzy

1. Na Kurz se Klient může přihlásit pouze přes přihlašovací formulář umístěný na Webových stránkách u vybraného Kurzu. Po odeslání přihlášky Poskytovatel Klientovi do 24 hodin od odeslání zašle notifikační email s potvrzením přijetí rezervace. Pokud notifikační email Klient nedostane, informuje o tom Poskytovatele na emailové adrese: info@tredgate.cz.
2. Přihlášky jsou přijímány nejpozději 2 pracovní dny před zahájením Kurzu. V případě, že Klient výjimečně potřebuje přihlášení v termínu kratším, bude tuto možnost s Poskytovatelem konzultovat na emailové adrese: info@tredgate.cz.
3. Kurzy jsou obsazovány dle pořadí došlých objednávek, a to až do úplného obsazení kapacity Kurzu. Aby bylo rezervované místo garantované, je třeba zaplatit účastnický poplatek (dále jen **“Zápisné”**) nejpozději v den splatnosti uvedené v platebních instrukcích.
4. Poskytovatel si vyhrazuje právo zamítnout přihlášku z důvodů plné kapacity kurzu či jiných organizačních důvodů. V případě zamítnutí, Poskytovatel informuje Klienta emailem na adresu uvedenou v přihlašovacím formuláři
5. Přihlášku na Kurz může Klient zrušit nejpozději 15 dnů před zahájením vzdělávací akce. Odstoupení od objednávky a vrácení Zápisného je upraveno v odstavci Storno podmínky.

6. Platební podmínky pro vzdělávací Kurzy

1. Platební instrukce pro úhradu Kurzu Klient obdrží do 2 pracovních dnů od okamžiku, kdy přijetí přihlášky bude Klientovi potvrzeno notifikačním emailem.
2. Poskytovatel je plátcem DPH. Ceny uvedené v platební instrukci jsou konečné včetně DPH.
3. Poskytovatel může uplatnit individuální cenové podmínky v případech marketingových akcí či jiných událostí. Tuto skutečnost Poskytovatel uvede ve formuláři nebo v případě individuální akce Klient tuto skutečnost vyplní do pole **“Poznámka”** ve formuláři. Konečná cena bude Klientovi v případě splnění podmínek Marketingové akce definovaných Poskytovatelem sdělena v zaslaných platebních podmínkách.

4. Pokud Klient uhradí Zápisné méně než 4 dny před zahájením Kurzu, je nutné zaslat Poskytovateli potvrzení o provedení platby tak, aby ho měl v okamžiku zahájení vzdělávacího Kurzu k dispozici. Klientovu účast na vzdělávací Kurzu může Školitel jednostranně zrušit, tedy od smlouvy odstoupit, pokud před zahájením Kurzu Klient neprokáže zaplacení ceny Kurzu.
5. Daňový doklad (faktura) bude Klientovi zaslán nejpozději 1 pracovní den po startu Kurzu, a to v elektronické podobě na email Klienta.

7. **Storno podmínky vzdělávacích Kurzů**

1. Zrušení účasti na Kurzu (odstoupení od smlouvy) přijímá Poskytovatel písemně nebo emailem. Pokud Klient oznámí Poskytovateli zrušení telefonicky, je potřeba Poskytovateli jej zaslat i emailem nejpozději do jednoho pracovního dne po telefonátu, jinak toto telefonické zrušení nemá žádné účinky.
2. Pokud klient odstoupí zruší účast nejpozději 15 dnů před zahájením Kurzu, bude mu vrácena celá hodnota Zápisného na Klientův bankovní účet, ze kterého bylo Zápisné hrazeno.
3. Vrácení Zápisného je možné pouze za splnění storno podmínek, a to na stejný bankovní účet Klienta, ze kterého bylo Zápisné hrazeno.
4. Storno poplatek v částce 100 % hodnoty Kurzu se uplatní při zrušení účasti méně než 15 dnů před začátkem školení. Výjimkou jsou pouze situace:
 - i. kdy Klient za sebe na Kurz najde náhradníka, který uhradí Zápisné,
 - ii. kdy se Klient nemůže Kurzu zúčastnit ze závažných zdravotních důvodů, které Poskytovateli doloží čestným prohlášením.
5. Poskytovatel si Vyhrazuje právo na změnu v Kurzech (změna lektora, data a místa/URL adresa konání), a to i bez předchozího souhlasu Klienta. Všechny případné změny Klientovi budou dány na vědomí emailem, a to nejpozději 4 pracovní dny před konáním Kurzu.

6. Od smlouvy o poskytnutí Kurzu je Školitel oprávněn odstoupit, a tedy účast Klienta na Kurzu zrušit, i bez uvedení důvodu. Poskytovatel tak zpravidla učiní tehdy, pokud Kurz není možné konat z organizačních nebo provozních důvodů, z důvodu nenaplnění minimální kapacity Kurzu apod. Jestliže od smlouvy takto Poskytovatel odstoupí, bude Klientovi uhrazené zápisné vráceno zpět v plné výši, a to na Klientův bankovní účet, z něhož Poskytovatel platbu obdržel.

8. Pořádání vzdělávacích Kurzů

1. Prezenze účastníků začíná 15 min. před zahájením vzdělávacího Kurzu či lekce v případě více denních Kurzů. Čas ukončení je vždy uveden orientačně. Délka Kurzu záleží na množství dotazů pokládaných nejen v závěru, ale také během Kurzu.
2. Informace ohledně organizace bude Klientovi zaslána emailem. Jedná se zejména o informace:
 - i. Datum, případně seznam dnů v případě vícedenních Kurzů.
 - ii. Čas zahájení Kurzu.
 - iii. Čas předpokládaného Kurzu.
 - iv. Forma konání.
 - v. Místo konání v případě prezenčního Kurzu.
 - vi. URL adresa pro přístup k výuce v případě online Kurzu.
3. Na vyžádání Vám Poskytovatel vystaví potvrzení o účasti na Kurzu.

9. Marketingová sdělení a pozvánky na vzdělávací a networkingové akce

1. Pokud Klient vyslovil souhlas, může Poskytovatel Klientovi zasílat nabídky na vzdělávací akce konané Poskytovatelem. V každém takovém sdělení bude dána možnost se z odběru takových sdělení odhlásit, popřípadě bude možné si odběr těchto sdělení odhlásit přes odkaz zasláný ve sdělení.
2. V rámci těchto sdělení může Poskytovatel Klientovi zaslat i pozvání na partnerská setkání s Poskytovatelem či s ostatními zajímavými osobnostmi činnými na trhu. Partnerská setkání přitom budou mít spíše neformální charakter, např. pozvánka na odbornou snídani či přednášku.

10. Zacházení s osobními údaji

1. Informace o zacházení s Vašimi osobními údaji jsou obsaženy v samostatném dokumentu **Prohlášení o ochraně osobních údajů**. Umístěného na webových stránkách [Tredgate.cz](https://tredgate.cz) v sekci O nás.

11. Změna VOP

1. Poskytovatel je oprávněn VOP kdykoliv jednostranně změnit.
2. O chystané změně VOP bude Poskytovatel Klienta informovat prostřednictvím emailu, a to alespoň jeden měsíc před účinností plánované změny.
3. Pokud Klient nebude se změnou VOP z jakéhokoliv důvodu souhlasit, může do jednoho měsíce od okamžiku účinnosti nového znění VOP vypovědět jakékoliv právní vztahy s Poskytovatelem. Klient svůj nesouhlas zašle na email: info@tredgate.cz. V případě Klientova nesouhlasu se změnou VOP Klientovi od jeho doručení Poskytovatel nebude poskytovat žádné služby a jakékoliv platby, které Klient Poskytovateli za služby zaslal, budou Klientovi vráceny na jeho bankovní účet, pokud doposud nebylo poskytování služby zahájeno. V takovém případě bude služba poskytnuta za podmínek dle VOP v původním znění.

12. Právo a soudní příslušnost

1. VOP a veškeré závazkové vztahy z nich vzniklé se řídí právním řádem České republiky, zejména ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Všechny případné spory budou řešeny před věcně a místně příslušným soudem České republiky.

13. Odpovědnost Poskytovatele

1. Poskytovatel neodpovídá za škody vzniklé v důsledku vyšší moci či poruch způsobených mimo jeho technická zařízení. Vyšší mocí se rozumí dočasná nebo trvalá mimořádná, nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na vůli Poskytovatele. Pokud stav vyšší moci nastane, pokusí se Poskytovatel v přiměřené době závadný stav odstranit tak, aby mohly všechny subjekty v plnění jejich povinností z nabízených služeb co nejrychleji pokračovat.

14. Ostatní a závěrečná ustanovení

1. Klient je povinen Poskytovateli poskytnout nezbytnou součinnost nutnou k poskytnutí služeb ze strany Poskytovatele.
2. Poskytovatel s Klientem bude komunikovat zpravidla prostřednictvím emailové adresy, kterou Klient uvedl v žádosti.
3. V případě, že by některé ustanovení těchto VOP bylo z jakýchkoliv důvodů neplatné nebo neúčinné, nezpůsobuje tato skutečnost neplatnost nebo neúčinnost ostatních ustanovení VOP.
4. Nestanoví-li VOP jinak, je každá ze stran oprávněna tento vztah ukončit výpovědí i bez udání důvodu a bez výpovědní doby na základě doručení výpovědi emailem na kontaktní emailovou adresu druhé strany. Výpověď nabývá účinnosti jejím doručením druhé straně. Pokud se však jedná o službu vzdělávacích Kurzů, Klient je oprávněn vypovědět tento smluvní vztah nejpozději do 15 dnů před zahájením Kurzu. Klient pak dále bere na vědomí, že s ohledem na povahu poskytovaných služeb se ukončení smlouvy nedotýká již poskytnuté služby.
5. Není-li stanoveno jinak, smlouva mezi Klientem a Poskytovatelem je uzavírána na dobu neurčitou.
6. Klient může Poskytovatele kontaktovat:
 - i. Písemně na adresu sídla Poskytovatele
 - ii. Emailem na: info@tredgate.cz
 - iii. Zprávou do datové schránky: 7y8i3cm
7. Tyto VOP vydáváme s účinností ode dne 5. 1. 2026.